

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **162** /GDĐT
V/v thực hiện rà soát, cập nhật bổ sung
hoàn chỉnh dữ liệu kỳ đầu năm học
2022-2023 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu
(csdl.hcm.edu.vn)

*Nhà Bè, ngày **08** tháng 02 năm 2023*

Kính gửi:

- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông;
- Chủ các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

Thực hiện Công văn số 399/SGDĐT-KHTC ngày 10/7 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập, rà soát dữ liệu thông tin thống kê giáo dục năm học 2022-2023_Lần 3;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện rà soát, kiểm tra, trích xuất các biểu kết quả tổng hợp rà soát (xem các file đính kèm) nhận thấy có sự chênh lệch, chưa hợp lý, thừa (+) hoặc thiếu (-) giữa số liệu kê khai và số liệu báo cáo kỳ đầu năm học 2022-2023 của một số đơn vị giáo dục công lập, ngoài công lập trên Hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (sau đây gọi tắt là CSDL.HCM).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập trên địa bàn Huyện khẩn trương tổ chức kiểm tra, rà soát lại số liệu kê khai và số liệu báo cáo kỳ đầu năm học 2022-2023 để tìm ra nguyên nhân sự sai lệch. Khi đã xác định nguyên nhân gây ra lỗi, đề nghị cơ sở giáo dục liên hệ trực tiếp với ông Trần Kim Ngân, chuyên viên phụ trách quản trị chung Hệ thống CSDL.HCM của Huyện để mở khóa Hệ thống cho đơn vị khắc phục và thực hiện các bước tổng hợp, gửi báo cáo đã bổ sung hoàn chỉnh trở lại trên Hệ thống.

I. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Kiểm tra và kê khai bổ sung ở các cấp tiểu học, trung học cơ sở từ hồ sơ trường chỉ tiêu “Trường có tổ chức học trực tuyến”; lưu ý khái niệm “Trường học có tổ chức học trực tuyến” là trường có hệ thống dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp hoặc thay thế dạy học trực tiếp giúp cơ sở giáo dục nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục; học tập trực tuyến (hay còn gọi là elearning/online learning) là phương thức học tập có sử dụng kết nối mạng để phục vụ học tập, lấy tài liệu học, trao đổi giao tiếp giữa người học với nhau và với giáo viên.

2. Kiểm tra các chỉ tiêu kê khai trong hồ sơ trường như “Trường có tổ chức học trực tuyến, trường có kết nối internet, có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, trường có điện, trường có nguồn nước sạch, có nước uống,...)” để tích chọn đầy đủ, sát với thực tế, không được bỏ qua các thông tin này trong hồ sơ trường (Điều này sẽ làm ảnh hưởng

sai lệch đến các kết quả đánh giá thực hiện mục tiêu phát triển bền vững về giáo dục của Huyện nói chung và của Thành phố nói riêng).

3. Kê khai đầy đủ thông tin về học sinh (như năm sinh, mã định danh cá nhân, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học,...); về đội ngũ (như năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...).

4. Số học sinh, số lớp, số cán bộ quản lý, số giáo viên, số nhân viên kê khai trên Hệ thống vẫn còn hiện tượng chênh lệch so với số báo cáo (xem các biểu rà soát đính kèm tại các cột tô nền đỏ, chữ số vàng). Đề nghị các đơn vị rà soát lại sau khi đã khắc phục lỗi để đảm bảo số liệu báo cáo được đầy đủ, chính xác.

5. Số liệu quy mô học sinh cấp học, học sinh chia theo lớp, học sinh chia theo độ tuổi (các mục 3.1, 3.3, 3.4 của báo cáo từng cấp học) vẫn còn chênh lệch với các chỉ tiêu tương ứng của Biểu quy mô học sinh theo tuổi (nguyên nhân có thể do cấp trường gửi báo cáo trước khi Hệ thống bổ sung Biểu quy mô học sinh theo tuổi nên số liệu chưa được đồng bộ dẫn đến tình trạng chênh lệch). Đề nghị các đơn vị có sai lệch thực hiện khắc phục và gửi lại báo cáo trên hệ thống để đảm bảo số lượng học sinh theo tuổi được báo cáo đồng bộ, khớp đúng với quy mô.

6. Kiểm tra số liệu báo cáo giáo viên chia theo trình độ đào tạo, chia theo độ tuổi chưa khớp đúng với tổng số (mục 4.2 của phần báo cáo từng cấp); rà soát và phối hợp phản ánh lỗi kỹ thuật (nếu có) về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng khắc phục.

7. Kiểm tra lại một số tỷ lệ đánh giá như tỷ lệ trường học đạt chuẩn quốc gia, tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo của đơn vị có biến động tăng hoặc giảm so với năm học trước; tỷ lệ chuyển cấp từ tiểu học lên trung học cơ sở có tình trạng cao, thấp bất hợp lý như đạt trên 100% (Biểu 07-TKTH-ĐN) để đánh giá tính khớp đúng với thực tế tình hình của địa phương, đồng thời phát hiện khuyết, thiếu thông tin để bổ sung, điều chỉnh kịp thời.

8. Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi gửi nộp lên cấp trên (như các thông tin về quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo độ tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục đối với công lập,...).

9. Trong suốt năm học 2022-2023, nếu có thay đổi thông tin dữ liệu thống kê trên Hệ thống CSDL.HCM, đề nghị các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện cập nhật đầy đủ các thông tin định kỳ trước ngày 07 hàng tháng nhằm đảm bảo thông tin trên Hệ thống CSDL.HCM đúng và đầy đủ giúp cho cơ sở giáo dục và các cấp quản lý khai thác sử dụng hiệu quả.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo phụ trách cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, rà soát dữ liệu do cán bộ phụ trách của đơn vị cập nhật trên Hệ thống CSDL.HCM để hoàn chỉnh báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2022-2023; chịu trách nhiệm đảm bảo đúng tiến độ rà soát, cập nhật bổ sung và có kiểm tra đánh giá chặt chẽ các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi gửi lên Hệ thống cấp trên.

2. Thời hạn các cơ sở giáo dục hoàn thành rà soát, cập nhật bổ sung hoàn chỉnh và gửi lại cấp trên báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2022-2023 qua Hệ thống CSDL.HCM để Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, tổng hợp **hạn chót trong ngày 13/02/2023**.

Đồng thời, tất cả các cơ sở giáo dục (kể cả các đơn vị không có điều chỉnh trong lần nhắc nhở này) đều phải thực hiện trích xuất lại báo cáo thống kê kỳ đầu năm học để in ấn, ký tên, đóng dấu thành văn bản (lưu tại cơ sở) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo file scan PDF (thông qua địa chỉ email bộ phận thống kê, không cần gửi văn bản giấy) **hạn chót trong ngày 14/02/2023**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với Ông Trần Kim Ngân - Chuyên viên phụ trách thống kê, Điện thoại: 0903.723.349; địa chỉ email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn để phối hợp khắc phục. Các vấn đề vướng mắc khác liên quan đến chuyên môn, tổ chức, tài vụ, cơ sở vật chất,... đề nghị liên hệ với bộ phận liên quan tương ứng để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh

